	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	#¡VALOR!

Bitácora N°	Período a reportar
5	Desde 23/07/2026 hasta 23/08/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
William Andrés Ome Naranjo	Cédula	1006513666	3203978218
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
andres2000ome@gmail.com	andres2000ome@gmail.com		
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3186266	Virtual		Programación de aplicaciones para dispositivos móviles
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	No		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
PRODUCTOS LA NUESTRA ZOMAC SAS	901.357.178-3	Cll 16 Cra 8 esquina Jocal 2 Brr Siete de Agosto Florencia.

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
LIBBY MINELLA LOPEZ VALENCIA	Representante Legal	316 283 5266	gerenciaproductoslanuestra@gmail.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Santiago Londoño Diaz	slondonod@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	x

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Realizar pruebas funcionales del sitio web en distintos navegadores (Chrome, Firefox, Edge) verificando que todas las secciones y enlaces funcionen correctamente	Implementar las pruebas de la solución de software de acuerdo con los requerimientos y estándares establecidos	23/07/26	23/08/26	Documento (reporte de pruebas, capturas por navegador)	N/A
Verificar la visualización y funcionamiento del sitio web en dispositivos móviles y tablets, corrigiendo inconsistencias de diseño responsivo	Implementar las pruebas de la solución de software de acuerdo con los requerimientos y estándares establecidos	23/07/26	23/08/26	Proceso + evidencia digital (capturas en distintos dispositivos)	N/A
Optimizar el rendimiento del sitio web mediante compresión de recursos, revisión del código CSS y JavaScript para reducir tiempos de carga	Desarrollar soluciones de software web de acuerdo con los requerimientos y estándares técnicos establecidos	23/07/26	23/08/26	Proceso + evidencia digital (comparativo de rendimiento antes y después)	N/A
Corregir errores visuales y de funcionamiento identificados durante las pruebas, aplicando ajustes finales al código fuente	Implementar las pruebas de la solución de software de acuerdo con los requerimientos y estándares establecidos	23/07/26	23/08/26	Producto (versión corregida del sitio, listado de cambios aplicados)	N/A
Documentar el proceso de pruebas y correcciones realizadas en un informe técnico y presentar avance al jefe inmediato e instructor de seguimiento	Gestionar la documentación de la solución de software con base en los procedimientos y estándares establecidos	23/07/26	23/08/26	Documento (informe técnico de pruebas, correo de entrega con soporte)	N/A

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO / NA
SI	1		SI		N/A

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Firma del aprendiz

23/08/2026

Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

libby M López V.

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)



